|  |
| --- |
| **Rechtlicher Hinweis zu den Vorlagen:** Bei dem kostenlosen Muster handelt es sich um ein *unverbindliches Muster* aus unserem Magazin. Für die Richtigkeit, Vollständigkeit und Aktualität der Vorlage wird keine Gewähr übernommen. Es ist nicht auszuschließen, dass die abrufbaren Muster nicht den zurzeit gültigen Gesetzen oder der aktuellen Rechtsprechung genügen. Die Nutzung erfolgt daher auf eigene Gefahr. Das unverbindliche Muster muss vor der Verwendung durch einen Rechtsanwalt oder Steuerberater individuell überprüft und dem Einzelfall angepasst werden. |

Name und Adresse Arbeitgeber

Name und Adresse Arbeitnehmer

                                                                                                                                 Ort/Datum

**Fristlose Kündigung des Arbeitsverhältnisses**

Sehr geehrte/r Frau/Herr,

hiermit kündige ich das mit Ihnen am xx geschlossene Arbeitsverhältnis fristlos und aus wichtigem Grund. Ich sehe mich zu dieser Maßnahme gezwungen, da der Fortbestand des Arbeitsverhältnisses für mich und das Unternehmen nicht mehr hinnehmbar ist. Begründen möchte ich die fristlose Kündigung mit der wiederholten Arbeitsverweigerung Ihrerseits, für die in keinem der Fälle eine zulässige Rechtfertigung vorgelegen hat. Sie sind arbeitsvertraglich dazu verpflichtet, den Ihnen zugewiesenen Aufgaben nachzukommen. Ihre diesbezügliche Arbeitsverweigerung wurde bereits abgemahnt, dennoch ist keine Verbesserung Ihres Verhaltens ersichtlich geworden.

Im Einzelnen haben Sie die Ausführung folgender Tätigkeiten verweigert:

…. (genaue Angabe der jeweiligen Arbeit) am …. (genaues Datum der konkreten Arbeitsverweigerung)

…

…

Die beständige Arbeitsverweigerung hat zu einem immensen Vertrauensverlust meinerseits in Sie als Arbeitnehmer geführt. Eine angemessene und zufriedenstellende Zusammenarbeit ist so nicht mehr möglich. Daher sehe ich mich gezwungen, das Arbeitsverhältnis mit sofortiger Wirkung zu beenden.

Sollte eine außerordentliche Kündigung wider Erwarten nicht als gerechtfertigt gelten, kündige ich hilfsweise ordentlich zum nächstmöglichen Zeitpunkt, dem xxx.

Mit freundlichen Grüßen,

Unterschrift Arbeitgeber

Unterschrift Arbeitnehmer: *Bestätigung des Erhalts der Kündigung*