|  |
| --- |
| **Rechtlicher Hinweis zu den Vorlagen:** Bei dem kostenlosen Muster handelt es sich um ein *unverbindliches Muster* aus unserem Magazin. Für die Richtigkeit, Vollständigkeit und Aktualität der Vorlage wird keine Gewähr übernommen. Es ist nicht auszuschließen, dass die abrufbaren Muster nicht den zurzeit gültigen Gesetzen oder der aktuellen Rechtsprechung genügen. Die Nutzung erfolgt daher auf eigene Gefahr. Das unverbindliche Muster muss vor der Verwendung durch einen Rechtsanwalt oder Steuerberater individuell überprüft und dem Einzelfall angepasst werden. |

Name und Adresse Arbeitgeber

Name und Adresse Arbeitnehmer

Ort/Datum

**Rücknahme der Kündigung**

Sehr geehrte/r Frau/Herr,

Bezugnehmend auf unsere Kündigung vom xx, mit der wir das Arbeitsverhältnis zum xx gekündigt haben, sprechen wir hiermit die Rücknahme der Kündigung aus.

Ursprünglich war für unser Unternehmen ein deutlicher Stellenabbau geplant, von dem auch Ihr Arbeitsplatz betroffen gewesen wäre. Interne Änderungen haben jedoch nun dazu geführt, dass der Stellenabbau rückgängig gemacht werden konnte.

Wir weisen Sie daher darauf hin, dass wir keine Rechte mehr aus der Kündigung herleiten und bitten Sie hiermit, Ihre Arbeit am nächsten Montag wieder zum Dienstbeginn um xx Uhr aufzunehmen.

Mit freundlichen Grüßen,

Unterschrift Arbeitgeber

Unterschrift Arbeitnehmer: Bestätigung des Erhalts der Rücknahmeerklärung