|  |
| --- |
| **Rechtlicher Hinweis zu den Vorlagen:** Bei dem kostenlosen Muster handelt es sich um ein *unverbindliches Muster* aus unserem Magazin. Für die Richtigkeit, Vollständigkeit und Aktualität der Vorlage wird keine Gewähr übernommen. Es ist nicht auszuschließen, dass die abrufbaren Muster nicht den zurzeit gültigen Gesetzen oder der aktuellen Rechtsprechung genügen. Die Nutzung erfolgt daher auf eigene Gefahr. Das unverbindliche Muster muss vor der Verwendung durch einen Rechtsanwalt oder Steuerberater individuell überprüft und dem Einzelfall angepasst werden. |

Name und Adresse Arbeitnehmer

Name und Adresse Arbeitgeber

Ort/Datum

**Kündigung meines Arbeitsvertrages**

Sehr geehrte/r Frau/Herr,

hiermit kündige ich meinen mit Ihnen am xx geschlossenen Arbeitsvertrag unter Einhaltung der Kündigungsfrist zum xx.

Ich bedanke mich für die langjährige gute und kollegiale Zusammenarbeit, die mir die Möglichkeit gab, viel Neues zu lernen und meine beruflichen Fähigkeiten zu erweitern. Daher bedauere ich es, diesen Schritt aus persönlichen Gründen tun zu müssen.

Für die Zukunft wünsche ich Ihnen und dem Unternehmen weiterhin alles Gute.

Ich bitte Sie, mir ein qualifiziertes Arbeitszeugnis auszustellen und mir dieses zusammen mit meinen Arbeitspapieren zukommen zu lassen.

Mit freundlichen Grüßen,

Unterschrift Arbeitnehmer

Unterschrift Arbeitgeber: Bestätigung des Erhalts der Kündigung